

세출예산사업명세서

2026년도 본예산 일반회계 민원과

부서: 민원과
정책: 행정운영경비(민원과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	3,349,087	4,086,600	△737,513
국	270,713		
도	61,500		
군	3,016,874		
행정운영경비(민원과)	46,980	50,750	△3,770
기본경비	46,980	50,750	△3,770
기본경비	46,980	50,750	△3,770
201 일반운영비	33,780	32,990	790
01 사무관리비	23,780	22,990	790
○일반수용비	15,950		
0기본사무용품비 100,000원*29인	2,900		
0사무기기 및 복사용품 구입 350,000원*29인	10,150		
0기타수용비 2,900,000원	2,900		
○급식비(민원과 업무추진)	7,830		
9,000원*29인*30식			
02 공공운영비	10,000	10,000	0
○우편요금 등 10,000,000원	10,000		
202 여비	8,400	12,960	△4,560
01 국내여비	8,400	12,960	△4,560
○관외여비(공통경비)			
100,000원*7담당*12월	8,400		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
○부서운영업무추진비 400,000원*12월	4,800		
고품격 민원서비스 제공	317,345	334,466	△17,121
국	32,566		
군	284,779		
적극적인 민원처리제도 운영	236,249	248,754	△12,505
국	10,000		
군	226,249		
민원서비스 제공	178,494	196,798	△18,304
201 일반운영비	119,694	109,198	10,496
01 사무관리비	90,878	84,177	6,701
○일반수용비	17,324		
0민원관련 사무기기 운영비	9,824		
o 모사전송기 현상기 300,000원*2대*2회	1,200		
o 무인민원발급기 토너 420,000원*14대*1회	5,880		
o 무인민원발급기 편철심 66,000원*14대*1회	924		
o 무인민원발급기 발급용지 65,000원*14대*2박스	1,820		

부서: 민원과
 정책: 고품격 민원서비스 제공
 단위: 적극적인 민원처리제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			0신문 구독료	3,900		
			o 중앙지 20,000원*5부*12월	1,200		
			o 지방지 15,000원*15부*12월	2,700		
			0민원서식인쇄(자동차,건설기계,제증명 등)			
			500원*2,000매*2종	2,000		
			0봉투 제작 200원*3,000매	600		
			0민원실 비치용 교양지 구입			
			200,000원*5부	1,000		
			○민원실 환경정비(공기정화식물 및 약초화분)	2,400		
			200,000원*12월			
			○공기청정기 소모품 구입			
			50,000원*4대*4회	800		
			○운영수당	3,100		
			0정보공개심의위원회 수당			
			100,000원*2인*3회	600		
			0민원조정위원회 수당			
			100,000원*5인*5회	2,500		
			○급식비(민원행정업무추진)			
			9,000원*6인*80식	4,320		
			○민원처리담당 힐링교육			
			600,000원*25인*1회	15,000		
			○고객만족 민원친절강화교육			
			14,000,000원	14,000		
			○공직자 민원응대 자가학습			
			200,000원*35회	7,000		
			○무인민원발급기 유지관리			
			145,000원*14대*12월	24,360		
			○무인민원발급기용 카드리더기 유지 보수			
			5,500원*14대*12월	924		
			○무인민원발급기 PC OS 업그레이드			
			330,000원*5대	1,650		
			02 공공운영비	28,816	25,021	3,795
			○자동차정기검사 안내 우편요금(등기)			
			2,530원*7,000건	17,710		
			○자동차검사지연과태료 사전처분통지(등기)			
			2,530원*2,000건	5,060		
			○일반민원처리용 우편요금			
			430원*1,000통	430		
			○통신요금(인터넷전화 및 SMS이용료)			
			6,000원*12월	72		
			○안전비상벨 이용료			
			38,500원*12개소*12월	5,544		
			202 여비	7,400	7,200	200
			01 국내여비	7,400	7,200	200
			○민원행정업무수행			
			150,000원*3인*12월	5,400		
			○민원시책 추진 우수공무원 국내연수			
			500,000원*4인*1회	2,000		

부서: 민원과
정책: 고품격 민원서비스 제공
단위: 적극적인 민원처리제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	203 업무추진비	2,500	2,500	0
	03 시책추진업무추진비	2,500	2,500	0
	○민원시책추진(주민등록, 인감, 민원행정 등)			
	2,500,000원	2,500		
	303 포상금	3,900	13,900	△10,000
	01 포상금	3,900	13,900	△10,000
	○올스마일 공무원 표창			
	100,000원*2인*2회	400		
	○민원처리 마일리지제도 우수부서 시상			
	3,500,000원	3,500		
	402 민간자본이전	12,000	12,000	0
	03 민간위탁사업비	12,000	12,000	0
	○자동차번호판 제작·교부대행업체 운영지			
	원	12,000		
	12,000,000원*1개소	12,000		
	405 자산취득비	33,000	20,000	13,000
	01 자산및물품취득비	33,000	20,000	13,000
	○무인민원발급기 구입			
	19,000,000원*1대	19,000		
	○무인민원발급기 PC 교체			
	2,000,000원*7대	14,000		
	주민등록업무관리	28,455	22,382	6,073
	201 일반운영비	20,055	18,382	1,673
	01 사무관리비	20,055	18,382	1,673
	○주민등록 사실조사 홍보물 제작			
	2,000,000원*1회	2,000		
	○주민등록관련 서식 등 구입			
	8,000원*250부	2,000		
	○카드단말기 임대료			
	450,000원*4분기	1,800		
	○신용카드 결제 대행수수료			
	120,000원*12월	1,440		
	○주민등록 등초본 발급용지			
	35,000원*22박스	770		
	○인감증명서발급용 특수용지			
	95,000원*11박스	1,045		
	○본인서명사실확인제도 홍보물품 구매			
	2,000,000원*1회	2,000		
	○주민등록증 발급대금			
	5,000원*1,600매	8,000		
	○모바일 주민등록증 발급대금			
	5,000원*200매	1,000		
	405 자산취득비	8,400	4,000	4,400
	01 자산및물품취득비	8,400	4,000	4,400
	○3단프린터기 구입			
	1,200,000원*2대	2,400		
	○민원발급용 전자서명기 구입			
	500,000원*4대	2,000		

부서: 민원과
정책: 고품격 민원서비스 제공
단위: 적극적인 민원처리제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○차세대진위확인시스템 구입 1,000,000원*4대	4,000		
			차세대 주민등록시스템 구축사업	19,300	19,560	△260
			308 자치단체등이전	19,300	19,560	△260
			13 공기관등에대한경상적위탁사업비 ○차세대 주민등록시스템 운영 유지관리 19,300,000원	19,300	19,560	△260
			여권업무 대행경비 지원	10,000	10,014	△14
				국 10,000		
			201 일반운영비	10,000	10,014	△14
				국 10,000		
			01 사무관리비	10,000	10,014	△14
			○홍보용 기념품 구입 4,000원*500개	2,000		
				국 2,000		
			○여권신청민원인 음료 등 제공 32,000원*5회	160		
				국 160		
			○프린터 소모품 구입 400,000원*1대*4회	1,600		
				국 1,600		
			○복사용지 구입 24,000원*5박스*12월	1,440		
				국 1,440		
			○사무용품 구입 80,000원*10회	800		
				국 800		
			○여권발급서식 제작 및 운영물품 구입 4,000원*1,000부	4,000		
				국 4,000		
			가족관계등록사무 지원	22,566	27,182	△4,616
				국 22,566		
			가족관계등록사무	22,566	27,182	△4,616
				국 22,566		
			201 일반운영비	18,166	22,782	△4,616
				국 18,166		
			01 사무관리비	18,166	22,782	△4,616
			○일반수용비(음면 재배정)	18,166		
			0사무용품 등 구입 10,000,000원	10,000		
				국 10,000		
			0전산소모품 등 구입 8,166,000원	8,166		
				국 8,166		
			202 여비	4,400	4,400	0
				국 4,400		
			01 국내여비	4,400	4,400	0
			○출장여비(음면 재배정) 4,400,000원	4,400		
				국 4,400		

부서: 민원과
정책: 고품격 민원서비스 제공
단위: 적극적인 민원처리 제도

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	적극적인 민원처리 제도	58,530	58,530	0
	개발허가 업무 추진	58,530	58,530	0
	201 일반운영비	39,530	39,530	0
	01 사무관리비	34,130	34,130	0
	○일반수용비	7,030		
	0개발허가업무 관련 법규집	970		
	o 국토계획법 법령집 90,000원*3권	270		
	o 개발허가관련 법령집 70,000원*10종*1권	700		
	0군 계획위원회 운영	6,060		
	o 심의자료 등 출력용지(A4) 구입 22,000원*30박스	660		
	o 심의자료 등 출력용지(A3) 구입 30,000원*10박스	300		
	o 심의자료 제작에 따른 프린터 토너 구입 850,000원*2대*3회	5,100		
	○급식비(개발허가업무추진)	9,000원*5인*80식	3,600	
	○군계획위원회 참석수당	100,000원*3인*25회	7,500	
	○개발허가 업무추진 차량임차	1,000,000원*12월	12,000	
	○농지 이행강제금부과 감정수수료	200,000원*20필지	4,000	
	02 공공운영비	5,400	5,400	0
	○현장출장용 핸드폰 통신요금	50,000원*12월	600	
	○개발허가 업무추진 차량유류비 등	400,000원*12월	4,800	
	202 여비	18,000	18,000	0
	01 국내여비	18,000	18,000	0
	○개발허가업무수행	150,000원*5인*12월	9,000	
	○개발허가사업부지 현장 확인 등	150,000원*5인*12월	9,000	
	203 업무추진비	1,000	1,000	0
	03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
	○진정 및 고충(집단)민원 업무추진	1,000,000원	1,000	
	주택 건설 및 운영	47,251	43,124	4,127
	건축민원서비스 제공	30,380	43,124	△12,744
	내실있는 건축민원 서비스제공	30,380	43,124	△12,744
	201 일반운영비	20,780	25,124	△4,344
	01 사무관리비	20,780	24,615	△3,835
	○일반수용비	13,220		

부서: 민원과
정책: 주택 건설 및 운영
단위: 건축민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	0건축물대장발급신청용지 60,000원*12월	720		
	0건축허가신청서 등 출력용지 구입	2,320		
	o A3 30,000원*10박스	300		
	o A4 22,000원*10박스	220		
	o 프린터 토너 구입 450,000원*2대*2회	1,800		
	0건축허가업무 관련 법규집 및 S/W 구입	1,180		
	o 건축법령집 50,000원*6권	300		
	o 질의회신사례집 30,000원*6권	180		
	o 오토캐드LT(1년 렌탈) 700,000원*1개	700		
	0건축사 업무대행 수수료 150,000원*60건	9,000		
	○건축위원회 참석수당 100,000원*18인*2회	3,600		
	○급식비	3,960		
	0건축허가업무추진 9,000원*4인*80식	2,880		
	0위반건축물 및 진정민원 업무추진 9,000원*4인*30식	1,080		
	202 여비	9,600	18,000	△8,400
	01 국내여비	9,600	18,000	△8,400
	○건축허가업무수행 150,000원*4인*12월	7,200		
	○사용승인 현장조사 업무추진 50,000원*4인*12월	2,400		
	건축지도 관리	16,871	0	16,871
	건축지도 관리	16,871	0	16,871
	201 일반운영비	9,671	0	9,671
	01 사무관리비	9,375	0	9,375
	○A3 30,000원*10박스	300		
	○A4 22,000원*20박스	440		
	○프린터 토너구입 450,000원*1대*3회	1,350		
	○공공건축가 기술자문 수당 100,000원*10인*2회	2,000		
	○건축위원회(해체전문분과) 참석수당 100,000원*7인*3회	2,100		
	○위반건축물 현황측량 250,000원*6건	1,500		
	○위반건축물 주민홍보물(현수막) 55,000원*11매	605		
	○급식비	1,080		
	0건축지도업무추진 9,000원*3인*40식	1,080		
	02 공공운영비	296	0	296
	○일반 430원*100건	43		
	○등기 2,530원*100건	253		

부서: 민원과
정책: 주택 건설 및 운영
단위: 건축지도 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			202 여비	7,200	0	7,200
			01 국내여비	7,200	0	7,200
			○건축지도업무수행			
			150,000원*3인*12월	5,400		
			○위반건축물 현장조사 업무추진			
			50,000원*3인*12월	1,800		
			토지정보자료 관리	2,937,511	3,657,640	△720,129
			국	238,147		
			도	61,500		
			군	2,637,864		
			신뢰받는 지적민원서비스 지원	439,280	920,794	△481,514
			국	25,000		
			도	46,600		
			군	367,680		
			지적민원 및 지적공부정리	212,245	376,423	△164,178
			201 일반운영비	180,335	220,113	△39,778
			01 사무관리비	180,335	220,113	△39,778
			○일반수용비	168,125		
			0경계정비 등 측량수수료			
			500,000원*10필지	5,000		
			0측량기준점 현황조사	152,510		
			o 국가기준점(삼각점)			
			272,000원*83점	22,576		
			o 국가기준점(수준점,통합기준점)			
			13,000원*70점	910		
			o 지적기준점(삼각점,삼각보조점)			
			272,000원*92점	25,024		
			o 지적기준점(도근점)			
			13,000원*8,000점	104,000		
			0대장출력용 전산소모품 구입	9,120		
			o A3	300		
			30,000원*10박스			
			o A4	1,320		
			22,000원*60박스			
			o 프린터 토너	7,500		
			500,000원*3대*5회			
			0문서보관용품	1,495		
			o 측량결과도 보관 바인더			
			41,000원*15권	615		
			o 이동정리결의서 표지			
			8,800원*100조	880		
			○급식비	5,040		
			0토지이동업무추진	2,880		
			9,000원*4인*80식			
			0지적측량검사업무추진	2,160		
			9,000원*4인*60식			
			○측량장비(GPS) 수선비	570		
			11,400,000원*1대*5%			
			○지적문서통합관리시스템유지보수	6,600		
			6,600,000원			

부서: 민원과
 정책: 토지정보자료 관리
 단위: 신뢰받는 지적민원서비스 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	202 여비	12,000	14,400	△2,400
	01 국내여비	12,000	14,400	△2,400
	○지적민원업무수행			
	150,000원*4인*12월	7,200		
	○지적측량검사 및 도면정비 현장조사			
	100,000원*4인*12월	4,800		
	207 연구개발비	19,910	21,910	△2,000
	01 연구용역비	19,910	21,910	△2,000
	○지적문서통합관리시스템 업데이트	19,910		
	0측량결과도 전산화 7,700원*1,800매	13,860		
	0이동정리결의서 전산화			
	770원*7,000매	5,390		
	0면적측정부 전산화 2,200원*300매	660		
	세계측지계 성과 운영	25,200	16,500	8,700
	도	6,600		
	군	18,600		
	201 일반운영비	25,200	16,500	8,700
	도	6,600		
	군	18,600		
	01 사무관리비	25,200	16,500	8,700
	○지적도근점 설치 수수료			
	84,000원*300점	25,200		
	도	6,600		
	군	18,600		
	구 토지대장 한글화 구축 사업	172,401	0	172,401
	도	40,000		
	군	132,401		
	403 자치단체등자본이전	172,401	0	172,401
	도	40,000		
	군	132,401		
	02 공공관등에대한자본적위탁사업비	172,401	0	172,401
	○구 토지대장 한글화 구축 사업			
	2,700원*63,852면	172,401		
	도	40,000		
	군	132,401		
	행정리별 경계도면 구축 사업	29,434	0	29,434
	국	25,000		
	군	4,434		
	101 인건비	26,934	0	26,934
	국	22,500		
	군	4,434		
	04 기간제근로자등보수	26,934	0	26,934
	○기간제 근로자 인건비	26,934		
	0기본급 82,560원*240일	19,815		

부서: 민원과
정책: 토지정보자료 관리
단위: 신뢰받는 지적민원서비스 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	0주차수당	82,560원*52일	국 19,815 4,294	
	0사용자부담 보험료		국 2,685 군 1,609	
	o 국민연금	24,109,000원*4.75%	2,825	
	o 건강보험	24,109,000원*3.595%	1,146	
	o 노인장기요양보험		867	
		867,000원*12.95%	113	
	o 고용보험	24,109,000원*1.75%	422	
	o 산재보험	24,109,000원*1.146%	277	
	202 여비		2,500	0
			국 2,500	2,500
	01 국내여비		2,500	0
	○국내 여비	2,500,000원	2,500	2,500
			국 2,500	
	지적재조사 관리		1,871,751	1,792,764
			국 213,147	78,987
			군 1,658,604	
지적재조사 관리		1,658,604	1,462,764	195,840
	201 일반운영비	146,604	148,364	△1,760
	01 사무관리비	127,200	128,960	△1,760
	○일반수용비	118,880		
	0지적재조사사업(신연·한반·모래지구) 감 정평가수수료	100,000원*550필지	55,000	
	0지적재조사사업 지형도면 고시	20,000,000원	20,000	
	0지적재조사사업 지구계 분할 측량비	300,000원*50필지	15,000	
	0무인비행기(드론) 활용 항공측량비	15,000,000원	15,000	
	0지적재조사사업무 용지 및 소모품 구입		3,280	
	o 롤용지	100,000원*5롤	500	
	o A4용지	22,000원*10박스	220	
	o 프린터 소모품	320,000원*2대*4회	2,560	
	0지적재조사 홍보물품 구입	20,000원*500개	10,000	
	0지적재조사 홍보 현수막 제작	100,000원*3개소*2회	600	
	○운영수당		4,000	
	0지적재조사위원회 참석수당	100,000원*5인*4회	2,000	
	0경계결정위원회 참석수당	100,000원*5인*4회	2,000	
	○급식비		4,320	

부서: 민원과
정책: 토지정보자료 관리
단위: 지적재조사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	0지적재조사 업무추진			
	9,000원*4인*80식	2,880		
	0토지소유자 협의추진			
	9,000원*4인*40식	1,440		
	02 공공운영비	19,404	19,404	0
	○지적재조사업무 우편요금	19,404		
	0일반	630		
	450원*700건*2회			
	0등기	18,774		
	2,980원*700건*9회			
	202 여비	12,000	14,400	△2,400
	01 국내여비	12,000	14,400	△2,400
	○지적재조사 업무추진			
	150,000원*4인*12월	7,200		
	○지적재조사 현장조사 업무추진			
	100,000원*4인*12월	4,800		
	301 일반보전금	1,500,000	0	1,500,000
	14 기타보상금	1,500,000	0	1,500,000
	○지적재조사사업 조정금			
	1,500,000,000원	1,500,000		
	지적재조사사업 추진	213,147	330,000	△116,853
	국	213,147		
	201 일반운영비	10,150	15,000	△4,850
	국	10,150		
	01 사무관리비	10,150	15,000	△4,850
	○지적재조사 운영비	10,150,000원		
	국	10,150		
	308 자치단체등이전	202,997	315,000	△112,003
	국	202,997		
	13 공공기관등에대한경상적위탁사업비	202,997	315,000	△112,003
	○지적재조사 측량비			
	201,987원*1,005필지	202,997		
	국	202,997		
	공간정보 관리	626,480	944,082	△317,602
	도	14,900		
	군	611,580		
	도로명 주소관리	197,820	237,682	△39,862
	201 일반운영비	53,792	53,792	0
	01 사무관리비	53,300	53,300	0
	○일반수용비	3,700		
	0전산소모품 및 사무용품 구입			
	1,500,000원	1,500		
	0도로명주소 홍보 현수막 제작			
	100,000원*11개소*2회	2,200		
	○드론자격취득 교육비			
	2,500,000원*2인	5,000		
	○시설장비 유지비	37,240		

부서: 민원과
정책: 토지정보자료 관리
단위: 공간정보 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	0부동산정보 열람시스템 유지보수 1,270,000원*12대	15,240		
	0주소정보 안내시설물 유지보수 22,000,000원*1식	22,000		
	○운영수당	3,850		
	0주소정보위원회 운영 100,000원*5인*3회	1,500		
	0지명위원회 운영 100,000원*3인*2회	600		
	0지하시설물 평가위원회 운영 250,000원*7인*1회	1,750		
	○급식비	3,510		
	0도로명주소 업무추진 9,000원*3인*80식	2,160		
	0지하시설물 전산화사업 업무추진 9,000원*3인*50식	1,350		
	02 공공운영비	492	492	0
	○공공요금 및 제세	492		
	0스마트카이스 사용료 20,500원*2대*12월	492		
	202 여비	7,200	10,800	△3,600
	01 국내여비	7,200	10,800	△3,600
	○공간정보 업무수행 150,000원*3인*12월	5,400		
	○건물번호부여 및 부착업무 추진 50,000원*3인*12월	1,800		
	301 일반보전금	1,000	1,000	0
	14 기타보상금	1,000	1,000	0
	○부동산중개업 신고보상금 500,000원*1회	500		
	○부동산거래 신고보상금 500,000원*1회	500		
	401 시설비및부대비	55,000	91,990	△36,990
	01 시설비	55,000	91,990	△36,990
	○주소정보 안내시설 확충 및 정비	55,000		
	0건물번호판 제작 10,000원*800개	8,000		
	0사물주소판 제작 55,000원*200개	11,000		
	0도로명판 확충 및 정비 180,000원*200개	36,000		
	403 자치단체등자본이전	80,828	80,100	728
	02 공공관등에대한자본적위탁사업비	80,828	80,100	728
	○도로명주소 기본도 유지보수사업 55,228,000원	55,228		
	○주소정보관리시스템(KAIS) 유지관리 25,600,000원	25,600		
	국가지점번호판 관리	7,000	15,240	△8,240
	도	1,400		

부서: 민원과
정책: 토지정보자료 관리
단위: 공간정보 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	군	5,600		
201 일반운영비		7,000	15,240	△8,240
	도	1,400		
	군	5,600		
01 사무관리비		7,000	15,240	△8,240
○국가지점번호 정비		7,000		
7,000,000원				
	도	1,400		
	군	5,600		
지하시설물전산화		356,000	659,000	△303,000
207 연구개발비		356,000	659,000	△303,000
02 전산개발비		356,000	659,000	△303,000
○지하시설물(상·하수도) DB 구축사업				
356,000,000원		356,000		
부동산종합공부시스템(KRAS) 운영		32,160	32,160	0
201 일반운영비		32,160	32,160	0
01 사무관리비		32,160	32,160	0
○부동산종합공부시스템 유지보수				
1,640,000원*12월		19,680		
○국가공간정보통합시스템 유지보수				
1,040,000원*12월		12,480		
도로시설물 안내시설물 설치		13,500	0	13,500
	도	13,500		
401 시설비및부대비		13,500	0	13,500
	도	13,500		
01 시설비		13,500	0	13,500
○도 관리 광역도로 안내시설물 설치 및 유지				
13,500,000원		13,500		
	도	13,500		
삼장면 우편함 보급사업(주민참여예산)		20,000	0	20,000
401 시설비및부대비		20,000	0	20,000
01 시설비		20,000	0	20,000
○삼장면 우편함 보급사업				
20,000,000원		20,000		