

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 민원과

부서: 민원과

정책: 행정운영경비(민원과)

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	3,349,087	4,086,600	△737,513
국	270,713		
도	61,500		
군	3,016,874		
행정운영경비(민원과)	46,980	50,750	△3,770
기본경비	46,980	50,750	△3,770
기본경비	46,980	50,750	△3,770
201 일반운영비	33,780	32,990	790
01 사무관리비	23,780	22,990	790
○일반수용비	15,950		
0기본사무용품비	100,000원*29인	2,900	
0사무기기 및 복사용품 구입	350,000원*29인	10,150	
0기타수용비	2,900,000원	2,900	
○급식비(민원과 업무추진)	9,000원*29인*30식	7,830	
02 공공운영비		10,000	
○우편요금 등	10,000,000원	10,000	0
202 여비	8,400	12,960	△4,560
01 국내여비	8,400	12,960	△4,560
○관외여비(공통경비)			
100,000원*7담당*12월	8,400		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
○부서운영업무추진비	400,000원*12월	4,800	
고품격 민원서비스 제공	317,345	334,466	△17,121
국	32,566		
군	284,779		
적극적인 민원처리제도 운영	236,249	248,754	△12,505
국	10,000		
군	226,249		
민원서비스 제공	178,494	196,798	△18,304
201 일반운영비	119,694	109,198	10,496
01 사무관리비	90,878	84,177	6,701
○일반수용비	17,324		
0민원관련 사무기기 운영비	9,824		
○모사전송기 현상기			
300,000원*2대*2회	1,200		
○무인민원발급기 토너	420,000원*14대*1회	5,880	
○무인민원발급기 편철심	66,000원*14대*1회	924	
○무인민원발급기 발급용지	65,000원*14대*2박스	1,820	

부서: 민원과

정책: 고품격 민원서비스 제공

단위: 적극적인 민원처리제도 운영

(단위:천원)

부서: 민원과

정책: 고품격 민원서비스 제공

단위: 적극적인 민원처리제도 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	203 업무추진비	2,500	2,500	0
	03 시책추진업무추진비 ○민원시책추진(주민등록, 인감, 민원행정 등) 2,500,000원	2,500	2,500	0
	303 포상금	3,900	13,900	△10,000
	01 포상금 ○올스마일 공무원 표창 100,000원*2인*2회 ○민원처리 마일리지제도 우수부서 시상 3,500,000원	3,900 400 3,500	13,900	△10,000
	402 민간자본이전	12,000	12,000	0
	03 민간위탁사업비 ○자동차번호판 제작 · 교부대행업체 운영지원 12,000,000원*1개소	12,000	12,000	0
	405 자산취득비	33,000	20,000	13,000
	01 자산및물품취득비 ○무인민원발급기 구입 19,000,000원*1대 ○무인민원발급기 PC 교체 2,000,000원*7대	33,000 19,000 14,000	20,000	13,000
	주민등록업무관리	28,455	22,382	6,073
	201 일반운영비	20,055	18,382	1,673
	01 사무관리비 ○주민등록 사실조사 홍보물 제작 2,000,000원*1회 ○주민등록관련 서식 등 구입 8,000원*250부 ○카드단말기 임대료 450,000원*4분기 ○신용카드 결제 대행수수료 120,000원*12월 ○주민등록 등초본 발급용지 35,000원*22박스 ○인감증명서발급용 특수용지 95,000원*11박스 ○본인서명사실확인제도 홍보물품 구매 2,000,000원*1회 ○주민등록증 발급대금 5,000원*1,600매 ○모바일 주민등록증 발급대금 5,000원*200매	20,055 2,000 2,000 1,800 1,440 770 1,045 2,000 8,000 1,000	18,382	1,673
	405 자산취득비	8,400	4,000	4,400
	01 자산및물품취득비 ○3단프린터기 구입 1,200,000원*2대 ○민원발급용 전자서명기 구입 500,000원*4대	8,400 2,400 2,000	4,000	4,400

부서: 민원과

정책: 고품격 민원서비스 제공

단위: 적극적인 민원처리제도 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○차세대진위확인시스템 구입 1,000,000원*4대	4,000		
차세대 주민등록시스템 구축사업	19,300	19,560	△260
308 자치단체등이전 13 공기관등에대한경상적위탁사업비 ○차세대 주민등록시스템 운영 유지관리 19,300,000원	19,300	19,560	△260
여권업무 대행경비 지원	10,000 국 10,000	10,014	△14
201 일반운영비	10,000 국 10,000	10,014	△14
01 사무관리비 ○홍보용 기념품 구입 4,000원*500개	10,000 국 2,000 2,000	10,014	△14
○여권신청민원인 음료 등 제공 32,000원*5회	160 국 160		
○프린터 소모품 구입 400,000원*1대*4회	1,600 국 1,600		
○복사용지 구입 24,000원*5박스*12월	1,440 국 1,440		
○사무용품 구입 80,000원*10회	800 국 800		
○여권발급서식 제작 및 운영물품 구입 4,000원*1,000부	4,000 국 4,000		
가족관계등록사무 지원	22,566 국 22,566	27,182	△4,616
가족관계등록사무	22,566 국 22,566	27,182	△4,616
201 일반운영비	18,166 국 18,166	22,782	△4,616
01 사무관리비 ○일반수용비(읍면 재배정) 0사무용품 등 구입 10,000,000원	18,166 18,166 10,000 국 10,000	22,782	△4,616
0전산소모품 등 구입 8,166,000원	8,166 국 8,166		
202 여비	4,400 국 4,400	4,400	0
01 국내여비 ○출장여비(읍면 재배정) 4,400,000원	4,400 4,400 국 4,400	4,400	0

부서: 민원과
 정책: 고품격 민원서비스 제공
 단위: 적극적인 민원처리 제도

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
적극적인 민원처리 제도	58,530	58,530	0
개발허가 업무 추진	58,530	58,530	0
201 일반운영비	39,530	39,530	0
01 사무관리비	34,130	34,130	0
○일반수용비	7,030		
○개발허가업무 관련 법규집	970		
○국토계획법 법령집	90,000원*3권	270	
○개발허가관련 법령집	70,000원*10종*1권	700	
0군 계획위원회 운영	6,060		
○심의자료 등 출력용지(A4) 구입	22,000원*30박스	660	
○심의자료 등 출력용지(A3) 구입	30,000원*10박스	300	
○심의자료 제작에 따른 프린터 토너 구입	850,000원*2대*3회	5,100	
○급식비(개발허가업무추진)	9,000원*5인*80식	3,600	
○군계획위원회 참석수당	100,000원*3인*25회	7,500	
○개발허가 업무추진 차량임차	1,000,000원*12월	12,000	
○농지 이행강제금부과 감정수수료	200,000원*20필지	4,000	
02 공공운영비	5,400	5,400	0
○현장출장용 핸드폰 통신요금	50,000원*12월	600	
○개발허가 업무추진 차량유류비 등	400,000원*12월	4,800	
202 여비	18,000	18,000	0
01 국내여비	18,000	18,000	0
○개발허가업무수행			
150,000원*5인*12월	9,000		
○개발허가사업부지 현장 확인 등			
150,000원*5인*12월	9,000		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○진정 및 고충(집단)민원 업무추진			
1,000,000원	1,000		
주택 건설 및 운영	47,251	43,124	4,127
건축민원서비스 제공	30,380	43,124	△12,744
내실있는 건축민원 서비스제공	30,380	43,124	△12,744
201 일반운영비	20,780	25,124	△4,344
01 사무관리비	20,780	24,615	△3,835
○일반수용비	13,220		

부서: 민원과
정책: 주택 건설 및 운영
단위: 건축민원서비스 제공

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
0건축물대장발급신청용지 60,000원*12월	720		
0건축허가신청서 등 출력용지 구입 ○A3 30,000원*10박스 ○A4 22,000원*10박스 ○프린터 토너 구입 450,000원*2대*2회	2,320 300 220 1,800		
0건축허가업무 관련 법규집 및 S/W 구입 ○건축법령집 50,000원*6권 ○질의회신사례집 30,000원*6권 ○오토캐드LT(1년 렌탈) 700,000원*1개	1,180 300 180 700		
0건축사 업무대행 수수료 150,000원*60건	9,000		
○건축위원회 참석수당 100,000원*18인*2회	3,600		
○급식비 0건축허가업무추진 9,000원*4인*80식 0위반건축물 및 진정민원 업무추진 9,000원*4인*30식	3,960 2,880 1,080		
202 여비	9,600	18,000	△8,400
01 국내여비 ○건축허가업무수행 150,000원*4인*12월	9,600 7,200	18,000	△8,400
○사용승인 현장조사 업무추진 50,000원*4인*12월	2,400		
건축지도 관리	16,871	0	16,871
건축지도 관리	16,871	0	16,871
201 일반운영비	9,671	0	9,671
01 사무관리비 ○A3 30,000원*10박스 ○A4 22,000원*20박스 ○프린터 토너구입 450,000원*1대*3회 ○공공건축가 기술자문 수당 100,000원*10인*2회	9,375 300 440 1,350 2,000	0	9,375
○건축위원회(해체전문분과) 참석수당 100,000원*7인*3회	2,100		
○위반건축물 현황측량 250,000원*6건	1,500		
○위반건축물 주민홍보물(현수막) 55,000원*11매	605		
○급식비 0건축지도업무추진 9,000원*3인*40식	1,080 1,080		
02 공공운영비 ○일반 430원*100건 ○등기 2,530원*100건	296 43 253	0	296

부서: 민원과
정책: 주택 건설 및 운영
단위: 건축지도 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	202 여비	7,200	0	7,200
	01 국내여비 ○건축지도업무수행 150,000원*3인*12월 ○위반건축물 현장조사 업무추진 50,000원*3인*12월	7,200 5,400 1,800	0	7,200
	토지정보자료 관리	2,937,511 국 238,147 도 61,500 군 2,637,864	3,657,640	△720,129
	신뢰받는 지적민원서비스 지원	439,280 국 25,000 도 46,600 군 367,680	920,794	△481,514
	지적민원 및 지적공부정리	212,245	376,423	△164,178
	201 일반운영비	180,335	220,113	△39,778
	01 사무관리비 ○일반수용비 0경계정비 등 측량수수료 500,000원*10필지 0측량기준점 현황조사 ○국가기준점(삼각점) 272,000원*83점 ○국가기준점(수준점,통합기준점) 13,000원*70점 ○지적기준점(삼각점,삼각보조점) 272,000원*92점 ○지적기준점(도근점) 13,000원*8,000점 0대장출력용 전산소모품 구입 ○A3 30,000원*10박스 ○A4 22,000원*60박스 ○프린터 토너 500,000원*3대*5회 0문서보관용품 ○측량결과도 보관 바inder 41,000원*15권 ○이동정리결의서 표지 8,800원*100조 ○급식비 0토지이동업무추진 9,000원*4인*80식 0지적측량검사업무추진 9,000원*4인*60식 ○측량장비(GPS) 수선비 11,400,000원*1대*5% ○지적문서통합관리시스템유지보수 6,600,000원	180,335 168,125 5,000 152,510 22,576 910 25,024 104,000 9,120 300 1,320 7,500 1,495 615 880 5,040 2,880 2,160 570 6,600	220,113 220,113	△39,778

부서: 민원과
 정책: 토지정보자료 관리
 단위: 신뢰받는 지적민원서비스 지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	12,000	14,400	△2,400
01 국내여비 ○지적민원업무수행 150,000원*4인*12월 ○지적측량검사 및 도면정비 현장조사 100,000원*4인*12월	12,000 7,200 4,800	14,400	△2,400
207 연구개발비	19,910	21,910	△2,000
01 연구용역비 ○지적문서통합관리시스템 업데이트 0측량결과도 전산화 7,700원*1,800매 0이동정리결의서 전산화 770원*7,000매 0면적측정부 전산화 2,200원*300매	19,910 19,910 13,860 5,390 660	21,910	△2,000
세계측지계 성과 운영	25,200 도 군 18,600	16,500	8,700
201 일반운영비	25,200 도 군 18,600	16,500	8,700
01 사무관리비 ○지적도근점 설치 수수료 84,000원*300점	25,200 도 군 18,600	16,500	8,700
구 토지대장 한글화 구축 사업	172,401 도 군 132,401	0	172,401
403 자치단체등자본이전	172,401 도 군 132,401	0	172,401
02 공기관등에대한자본적위탁사업비 ○구 토지대장 한글화 구축 사업 2,700원*63,852면	172,401 도 군 132,401	0	172,401
행정리별 경계도면 구축 사업	29,434 국 군 4,434	0	29,434
101 인건비	26,934 국 군 4,434	0	26,934
04 기간제근로자등보수 ○기간제 근로자 인건비 0기본급 82,560원*240일	26,934 26,934 19,815	0	26,934

부서: 민원과
 정책: 토지정보자료 관리
 단위: 신뢰받는 지적민원서비스 지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
0주차수당 82,560원*52일	국 19,815 국 4,294 군 2,685 군 1,609 군 2,825 군 1,146 군 867 군 113 군 422 군 277		
0사용자부담 보험료			
○ 국민연금 24,109,000원*4.75%	2,500	0	2,500
○ 건강보험 24,109,000원*3.595%	2,500	0	2,500
○ 노인장기요양보험 867,000원*12.95%	2,500	0	2,500
○ 고용보험 24,109,000원*1.75%	2,500	0	2,500
○ 산재보험 24,109,000원*1.146%	2,500	0	2,500
202 여비	2,500 2,500		
01 국내여비 ○국내 여비 2,500,000원	2,500 2,500 2,500	0	2,500
지적재조사 관리	국 1,871,751 국 213,147 군 1,658,604	1,792,764	78,987
지적재조사 관리	1,658,604	1,462,764	195,840
201 일반운영비	146,604	148,364	△1,760
01 사무관리비	127,200	128,960	△1,760
○일반수용비	118,880		
0지적재조사사업(신연 · 한빈 · 모례지구) 감정평가수수료 100,000원*550필지	55,000		
0지적재조사사업 지형도면 고시 20,000,000원	20,000		
0지적재조사사업 지구계 분할 측량비 300,000원*50필지	15,000		
0무인비행기(드론) 활용 항공측량비 15,000,000원	15,000		
0지적재조사사업 용지 및 소모품 구입	3,280		
○ 룰용지 100,000원*5롤	500		
○ A4용지 22,000원*10박스	220		
○ 프린터 소모품 320,000원*2대*4회	2,560		
0지적재조사 홍보물품 구입 20,000원*500개	10,000		
0지적재조사 홍보 현수막 제작 100,000원*3개소*2회	600		
○운영수당	4,000		
0지적재조사위원회 참석수당 100,000원*5인*4회	2,000		
0경계결정위원회 참석수당 100,000원*5인*4회	2,000		
○급식비	4,320		

부서: 민원과
정책: 토지정보자료 관리
단위: 지적재조사 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
0지적재조사 업무추진 0토지소유자 협의추진 02 공공운영비 ○지적재조사사업무 우편요금 0일반 0등기	9,000원*4인*80식 9,000원*4인*40식 450원*700건*2회 2,980원*700건*9회	2,880 1,440 19,404 19,404 630 18,774	19,404 0
202 여비		12,000	14,400 △2,400
01 국내여비 ○지적재조사 업무추진 0202 여비 ○지적재조사 현장조사 업무추진 100,000원*4인*12월	150,000원*4인*12월	12,000 7,200 4,800	14,400 △2,400
301 일반보전금		1,500,000	0 1,500,000
14 기타보상금 ○지적재조사사업 조정금	1,500,000,000원	1,500,000	0 1,500,000
지적재조사사업 추진		213,147	330,000 △116,853
201 일반운영비		국 213,147	
01 사무관리비 ○지적재조사 운영비	10,150,000원	국 10,150 10,150	15,000 △4,850
308 자치단체등이전		국 202,997 202,997	315,000 △112,003
13 공기관등에대한경상적위탁사업비 ○지적재조사 측량비	201,987원*1,005필지	국 202,997 202,997	315,000 △112,003
공간정보 관리		도 626,480 14,900 군 611,580	944,082 △317,602
도로명 주소관리		197,820	237,682 △39,862
201 일반운영비		53,792	53,792 0
01 사무관리비 ○일반수용비 0전산소모품 및 사무용품 구입 0도로명주소 홍보 현수막 제작 ○드론자격취득 교육비 ○시설장비 유지비	1,500,000원 100,000원*11개소*2회 2,500,000원*2인	53,300 3,700 1,500 2,200 5,000 37,240	53,300 0

부서: 민원과
정책: 토지정보자료 관리
단위: 공간정보 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
0부동산정보 열람시스템 유지보수 1,270,000원*12대	15,240		
0주소정보 안내시설물 유지보수 22,000,000원*1식	22,000		
○운영수당 0주소정보위원회 운영 100,000원*5인*3회	3,850		
0지명위원회 운영 100,000원*3인*2회	1,500	600	
0지하시설물 평가위원회 운영 250,000원*7인*1회	1,750		
○급식비 0도로명주소 업무추진 9,000원*3인*80식	3,510		
0지하시설물 전산화사업 업무추진 9,000원*3인*50식	2,160		
02 공공운영비 ○공공요금 및 제세 0스마트카이스 사용료 20,500원*2대*12월	1,350 492 492 492	492	0
202 여비	7,200	10,800	△3,600
01 국내여비 ○공간정보 업무수행 150,000원*3인*12월	7,200 5,400	10,800	△3,600
○건물번호부여 및 부착업무 추진 50,000원*3인*12월	1,800		
301 일반보전금	1,000	1,000	0
14 기타보상금 ○부동산중개업 신고보상금 500,000원*1회	1,000 500	1,000	0
○부동산거래 신고보상금 500,000원*1회	500		
401 시설비및부대비	55,000	91,990	△36,990
01 시설비 ○주소정보 안내시설 확충 및 정비 0건물번호판 제작 10,000원*800개	55,000 55,000 8,000	91,990	△36,990
0사물주소판 제작 55,000원*200개	11,000		
0도로명판 확충 및 정비 180,000원*200개	36,000		
403 자치단체등자본이전	80,828	80,100	728
02 공기관등에대한자본적위탁사업비 ○도로명주소 기본도 유지보수사업 55,228,000원	80,828 55,228	80,100	728
○주소정보관리시스템(KAIS) 유지관리 25,600,000원	25,600		
국가지점번호판 관리	7,000 도 1,400	15,240	△8,240

부서: 민원과
정책: 토지정보자료 관리
단위: 공간정보 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 5,600		
201 일반운영비	7,000 도 1,400 군 5,600	15,240	△8,240
01 사무관리비 ○국가지점번호 정비 7,000,000원	7,000 도 1,400 군 5,600	15,240	△8,240
지하시설물전산화	356,000	659,000	△303,000
207 연구개발비	356,000	659,000	△303,000
02 전산개발비 ○지하시설물(상 · 하수도) DB 구축사업 356,000,000원	356,000	659,000	△303,000
부동산종합공부시스템(KRAS)운영	32,160	32,160	0
201 일반운영비	32,160	32,160	0
01 사무관리비 ○부동산종합공부시스템 유지보수 1,640,000원*12월 ○국가공간정보통합시스템 유지보수 1,040,000원*12월	32,160 19,680 12,480	32,160	0
도로시설물 안내시설물 설치	13,500 도 13,500	0	13,500
401 시설비및부대비	13,500 도 13,500	0	13,500
01 시설비 ○도 관리 광역도로 안내시설물 설치 및 유지 13,500,000원	13,500 13,500 도 13,500	0	13,500
삼장면 우편함 보급사업(주민참여예산)	20,000	0	20,000
401 시설비및부대비	20,000	0	20,000
01 시설비 ○삼장면 우편함 보급사업 20,000,000원	20,000 20,000	0	20,000